

**DYREKTOR DELEGATURY
KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO W KATOWICACH
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:**



REFERENT

I. Liczba lub wymiar etatów

1 etat

II. Ogólny zakres obowiązków

1. Prowadzenie zadań kancelaryjnych Delegatury,
2. Obsługa wyborców w zakresie informowania i wyjaśniania zagadnień związanych z wyborami,
3. Współdziałanie z organami administracji rządowej i organami jednostek samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami na obszarze objętym właściwością Delegatury podczas przygotowywania i przeprowadzania akcji wyborczych i referendalnych,
4. Współpraca z urzędnikami wyborczymi,
5. Opracowywanie projektów odpowiedzi na wpływającą do Delegatury korespondencję wymagającą udzielenia wyjaśnień i informacji w sprawach organizacji wyborów i referendów oraz interpretacji przepisów prawa wyborczego.
6. Prowadzenie spraw związanych z archiwum zakładowym, oraz prac związanych z przygotowaniem dokumentów do archiwizacji z wyborów powszechnych, w toku kadencji oraz dokumentów związanych z działalnością Delegatury.

III. Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa. Opracowywanie dokumentów, prace i czynności koncepcyjne i biurowe. Użytkowanie sprzętu biurowego.

IV. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Siedziba Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Katowicach mieści się w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul. Jagiellońskiej 25 w Katowicach. Obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Szczegółowe informacje dotyczące dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnościami są udzielane telefonicznie pod numerem telefonu (32) 725 92 09.

V. Wymagania niezbędne

- Obywatelstwo polskie,
- Pełna zdolność do czynności prawnych,
- Korzystanie z pełni praw publicznych,
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Wykształcenie: wyższe,
- Znajomość pakietu biurowego Ms Office,
- Znajomość technik biurowych.

VI. Wymagania dodatkowe

- Znajomość ustawy – Kodeks wyborczy,
- Znajomość prawa administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, dostępie do informacji publicznej.

VII. Uprawnienia / umiejętności

- Umiejętność strategicznego myślenia,
- Umiejętność pracy pod presją czasu,
- Dobra organizacja pracy własnej,
- Umiejętność analityczne i organizacyjne,
- Dyspozycyjność.

VIII. Wymagane dokumenty / oświadczenia

- CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych),
- List motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Oświadczenie o braku przynależności do partii politycznej,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

IX. Informacje dla kandydatów, osób z niepełnosprawnościami

Zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do składania aplikacji.

X. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy przesłać w terminie do dnia **14 lutego 2025 r.** na adres mailowy:
katowice@kbw.gov.pl
lub dostarczyć osobiście do siedziby Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Katowicach:
ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice
(budynek Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Parter, pokój 153)

XI. Pozostałe informacje

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (32) 725-92-09.

Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie:
<https://katowice.kbw.gov.pl> w zakładce Aktualności/Informacje.

Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.

Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru.
Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

XII. Dane osobowe – klauzula informacyjna

Administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze.

Dane kontaktowe: tel.: (32) 725-92-09, mail: katowice@kbw.gov.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@kbw.gov.pl lub na adres siedziby administratora.

Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru.

Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 221 § 1, art. 221 § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z 2024 r. poz. 878, 1222), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1917) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Katowice, dnia 28 stycznia 2025 r.

**Dyrektor Delegatury
Krajowego Biura Wyborczego
w Katowicach**

(-) Michał Fijałkowski